



Huishoudelijk Reglement

van het

Smartlappenkoor

'droger kan niet'

Dit reglement verstaat onder de:

Vereniging:	Het <i>smartlappenkoor</i> 'droger kan niet'
Statuten:	De <i>Statuten</i> van de <i>vereniging</i> .
Bestuur:	Het <i>Bestuur</i> van de <i>vereniging</i> .
Algemene Ledenvergadering (ALV):	De <i>Algemene vergadering</i> van de leden van de <i>vereniging</i>

Dit Huishoudelijk Reglement is:

- goedgekeurd door de ALV d.d. 13-06-2007 te Nieuw-Vennep.
- aangevuld en goedgekeurd door de ALV d.d. 28-05-2008 te Nieuw-Vennep.
- aangevuld/gewijzigd en goedgekeurd door de ALV d.d. 29-04-2026 te Nieuw-Vennep.

Voorzitter: Jan Dalm

Secretaris: Yvonne Rothert

Reglement

Artikel 1

Dit reglement is opgesteld conform artikel 18.1 van de statuten van de vereniging. Het bevat geen bepalingen die strijdig zijn met de geest van die statuten. Het behelst een nadere uitwerking van de statuten, evenals enkele aanvullingen daarop.

Artikel 2

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet schriftelijk en met redenen omkleed aan alle leden van de vereniging voorgelegd worden. Het kan worden ingediend door het bestuur of door tussenkomst van het bestuur- door tenminste 5 stemgerechtigde leden. Het wordt op de eerstvolgende algemene vergadering behandeld, al waar bij gewone meerderheid van stemmen besloten wordt.

Doelstelling van de vereniging

Artikel 3

De vereniging heeft ten doel:

- het zingen van allerlei Nederlandstalige liederen zoals smartlappen, alsook eigentijdse of volksliederen van weleer
- optredens te verzorgen op tal van plaatsen als festivals, feestelijke partijen, markten, verzorgingstehuizen etc.

Artikel 4

De vereniging tracht het in artikel 3 omschreven doel te bereiken door:

- het organiseren van een jaarlijks korenfestival in Nieuw-Vennep
- een wekelijkse repetitieavond
- de vorming van een muziekcommissie

Aanvang lidmaatschap

Artikel 5

Alle aanmeldingen van nieuwe leden dienen schriftelijk bij het bestuur (secretaris) te geschieden.

Artikel 6

Men wordt voor maximaal twee weken aspirant lid, in deze periode is geen contributie aan de vereniging verschuldigd.

De leden

Artikel 7

De leden betalen contributie en hoofdelijke omslagen.

Zij bezitten stemrecht. Zij hebben voorts recht op inzage van statuten, reglementen en richtlijnen van de vereniging, de ledenlijst, het nieuwsbulletin, de afgeschermdede delen van de internetsite en verder van al hetgeen door de vereniging gepubliceerd wordt. Tenslotte hebben zij toegang tot alle vergaderingen.

Artikel 8

In aanvulling op de statutair voorgeschreven procedure voor ontzetting uit het lidmaatschap wordt bepaald:

- dat het bestuur verplicht is een beroep op de eerst volgende algemene ledenvergadering te behandelen
- dat de algemene ledenvergadering bij die gelegenheid bij tweederde meerderheid beslist
- dat geschorste leden hun verplichtingen tegenover de vereniging behouden, doch geen enkel recht meer bezitten en slechts op vergaderingen worden toegelaten als het besluit tot zijn/haar schorsing wordt behandeld.

Achterstallige contributies en hoofdelijke omslagen blijven rechtens invorderbaar.

Artikel 9

Opzegging van het lidmaatschap door een lid moet schriftelijk aan de secretaris geschieden en kan voor elke eerste dag van het kwartaal waarin het lid de opzegging van kracht wil laten gaan. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende kwartaal.

Wanneer een lid het lidmaatschap om medische redenen beëindigt, gaat dit direct in. Voorts zal er in het betreffende jaar met enige aandacht afscheid van hem/haar worden genomen.

Artikel 10

De contributie en hoofdelijke omslagen worden door de penningmeester van het bestuur geïnd. De penningmeester is bevoegd, met leden die hun lidmaatschap wensen te beëindigen of die door de vereniging opgezegd worden, een regeling te treffen na overleg met het bestuur. Het bestuur kan aan een lid op diens schriftelijke en gemotiveerde verzoek bij uitzondering gehele of gedeeltelijke vrijstelling van zijn bijdragen voor het lopende jaar verlenen. Een dergelijk bestuursbesluit wordt schriftelijk ter kennis van de penningmeester en het lid gebracht.

Ereleden

Artikel 11

Het bestuur heeft de mogelijkheid leden van verdienste alsook ereleden te benoemen. Ereleden zijn niet meer actief in het koor en daarbij zijn er geen contributieverplichtingen meer, zij hebben echter wel alle rechten van de leden en worden uitgenodigd voor de algemene ledenvergaderingen, voorts ontvangen zij een uitnodiging voor jaar- en lustrumfeesten. Een lid van verdienste heeft **éénmalig** in het kalenderjaar opvolgend aan de benoeming, vrijstelling van de jaarscontributie.

Een voordracht voor een benoeming moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan voorzien van een motivatie. Het bestuur beoordeelt of de voorgestelde kandidaat voldoet, tevens zal worden nagegaan of ook anderszins geen bezwaren bestaan tegen het voorstel. De beslissing zal in de notulen van de bestuursvergadering worden vastgelegd. Indien het bestuur het voorstel afwijst zal dit aan de indiener schriftelijk (met een motivatie) worden meegedeeld.

Het bestuur

Artikel 12

De verantwoordelijkheden binnen het bestuur worden als volgt verdeeld:

De **voorzitter** is belast met:

- de algemene leiding van de vereniging onder verantwoordelijkheid van het bestuur
- hij/zij besteedt speciale aandacht aan het bepaalde in artikel 4
- hij/zij leidt de vergaderingen
- hij/zij tekent met de secretaris de goedgekeurde notulen van de vergaderingen
- hij/zij tekent met de secretaris, dan wel penningmeester alle belangrijke uitgaande stukken/rekeningen
- het onderhoud van een periodiek contact met een toebedeelde commissie

De **secretaris** is belast met:

- het uitschrijven van bestuurs- en ledenvergaderingen (in samenwerking met de voorzitter)
- het notuleren van de vergaderingen
- het aanleggen en bijhouden van een ledenregister met namen, adressen, telefoonnummers en eventuele e-mailadressen
- de correspondentie en het opstellen van uitgaande stukken en rapporten
- het beheren van het archief
- het beheren van de website
- de aandacht voor zieke leden in het koor
- de secretaris dient op elke vergadering de statuten en dit reglement bij zich te hebben
- het onderhoud van een periodiek contact met een toebedeelde commissie

De **penningmeester** is belast met:

- het innen van de contributies, hoofdelijke omslagen e.d. met behulp van het aan hem, door de secretaris, verstrekte ledenregister
- het beheer van de geldmiddelen
- het jaarlijks uitbrengen van een financieel verslag
- het opmaken van een begroting voor het volgende jaar
- het controleren van uitgaven van de andere bestuursleden
- het onderhoud van een periodiek contact met een toebedeelde commissie

De **PR-functionaris** is belast met:

- het schrijven en publiceren van artikelen t.b.v. de plaatselijke dag- en weekbladen
- de redactie en uitgave van een nieuwsbrief
- de contacten en afspraken m.b.t. de optredens
- de coördinatie van het jaarlijks korenfestival
- het ontvangen en begeleiden van nieuwe leden
- het onderhoud van een periodiek contact met een toebedeelde commissie

De **muziekfunctionaris** is belast met:

- het verstrekken en bijhouden van de muzikale bibliotheek

Artikel 13

Wanneer een bestuurslid ontslag neemt of ontslagen wordt dient deze plaats zo spoedig mogelijk door het bestuur weer ingevuld te worden. Vervangende bestuursleden treden onmiddellijk in functie en nemen zitting tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Artikel 14

Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken delegeren aan een commissie of een koorlid. Bestuursleden mogen geen lid zijn van een commissie waaraan een taak gedelegeerd is. Wanneer een specifieke bestuurstaak gedelegeerd wordt aan een koorlid, mag en kan dit wel een bestuurslid zijn omdat dit veelal een taak betreft die binnen een persoonlijke expertise valt. (voorbeeld: onderhoud internet, uitgave nieuwsbrief etc.)

Artikel 15

Toegewezen bestuursleden dienen periodiek contact te onderhouden met de commissies als genoemd in artikel 14 teneinde daarvan verslag te kunnen doen in de bestuursvergaderingen.

Artikel 16

Het bestuur kan afzonderlijke reglementen ontwerpen. De bepalingen van die reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten of dit huishoudelijk reglement en dienen, om van kracht te zijn, door de algemene vergadering te worden goedgekeurd.

Artikel 17

Het door het bestuur voor zich zelf opgestelde rooster van aftreden, als bedoeld in artikel 8.5 van de statuten, wordt aan de leden bekend gemaakt. Een bestuurslid mag maximaal 3 periodes aansluitend in functie zijn, maar kan na een tussenperiode van 3 jaar opnieuw gekozen worden.

Artikel 18

Indien het secretariaat, of het penningmeesterschap in andere handen overgaat, geschieden de overgave en overname van het archief en de geldmiddelen binnen een maand na het in functie treden van de nieuw benoemde secretaris of penningmeester, die schriftelijk bevestigt archief en geldmiddelen te hebben ontvangen.

Algemene ledenvergadering

Artikel 19

Het bestuur schrijft jaarlijks een algemene ledenvergadering uit, als bedoeld in artikel 11 van de statuten. Het bestuur stelt daarvoor een agenda vast. Verder roept het bestuur de ledenvergadering zo vaak bijeen als het bestuur dat nodig acht. Oproepen voor de algemene ledenvergaderingen worden tenminste 14 dagen van tevoren aan de bestuursleden medegedeeld. Het bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van de ledenvergadering.

Artikel 20

Het bestuur kan een vergaderreglement vaststellen en wijzigen, waarin aanvullende regels voor vergadering en besluitvorming worden gegeven. Het vergaderreglement mag geen bepalingen bevatten die afwijken van de wet of strijdig zijn met de statuten

Artikel 21

Agendapunten ten behoeve van de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 11 van de statuten, dienen tenminste 7 dagen voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris ingediend te worden om voor behandeling in aanmerking te komen. Voorstellen die niet op de agenda voorkomen, of na de genoemde termijn van 7 dagen zijn ingediend, worden in de ledenvergadering alleen dan in behandeling genomen, wanneer tenminste tweederde van de aanwezige leden dit wenst.

Artikel 22

Bij het aftreden van een bestuurslid dienen kandidaten voor de vacature die door de leden worden voorgesteld, tenminste zeven dagen voor de betreffende vergadering schriftelijk aangemeld te worden.

Deze kandidaatstelling moet vergezeld zijn van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat. De kandidaat kan staande de vergadering gekozen worden.

Artikel 23

Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Artikel 24

Notulen van algemene ledenvergaderingen worden gepubliceerd op de internetsite van de vereniging.

Bestuursvergadering

Artikel 25

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit wenselijk achten. Oproepen voor de bestuursvergaderingen worden tenminste 7 dagen van tevoren aan de bestuursleden medegedeeld. Bestuursvergaderingen zijn open, waarbij desgewenst leden aanwezig mogen zijn. Besluiten kunnen alleen worden genomen wanneer tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is.

Het bestuur kan tevens, indien zij dat nodig acht, besluiten nemen tijdens korte samenkomsten die periodiek plaatsvinden vóór aanvang van de repetitieavond. Ook hiervoor geldt dat tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig moet zijn.

Artikel 26

Van het ter bestuursvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. Besluiten tijdens in artikel 24 genoemde korte samenkomsten worden door de secretaris opgetekend in een besluitenlijst.

Artikel 27

Notulen van bestuursvergaderingen worden gepubliceerd op de internetsite van de vereniging.

De kledingcommissie

Artikel 28

De vereniging kent een kledingcommissie. Het bestuur is gehouden toe te zien op het goed functioneren daarvan.

De kledingcommissie is **UNDER CONSTRUCTION**

De muzikanten

Artikel 29

Met de muzikanten wordt een muzikantovereenkomst gesloten waarin alle financiële voorwaarden zijn opgenomen. Muzikanten zijn lid van de vereniging, hebben dezelfde rechten en plichten als elk ander lid, maar behoeven geen contributie te voldoen. Voorts hebben zij elke repetitieavond recht op een gratis consumptie en ontvangen zij voor hun verjaardag een presentje.

De dirigent

Artikel 30

Met de dirigent wordt een dirigentovereenkomst gesloten waarin alle functionele als financiële voorwaarden zijn opgenomen. Dirigent heeft elke repetitieavond recht op een gratis consumptie en ontvangt voor zijn/haar verjaardag een presentje.

Algemeen

Artikel 31

Tijdens de repetitieavonden is het verboden in de repetitieruimte te roken.

Artikel 32

Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van de liederenbundel. Lieder die tijdens optredens ten gehore worden gebracht dienen uit het hoofd geleerd te worden.

Artikel 33

In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien of waarin twijfel bestaat over de uitleg van één of meer bepalingen daarvan, beslist het bestuur.